

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КОРАБЛИК» ПОСЕЛКА ПРОВИДЕНИЯ**

ПРИКАЗ

от 26.02.2025 г.

№ 13(о. д.)

п. Провидения

**О снижении бюрократической нагрузки воспитателей
МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п. Провидения»
и утверждении перечня документации**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», решения Педагогического совета №04 от 26.02.2025г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п. Провидения» заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе Топскую Е.А.
2. Заместителю заведующей по учебно-воспитательной работе Топской Е.А.:
 - провести педагогический совет с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
 - произвести корректировку локальных актов МБДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
 - не допускать случаев запросов у педагогических работников документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей;
3. Утвердить Перечень документации для педагогов согласно Приложению 1, ознакомить с данным приказом педагогов.
4. Обеспечить в срок до 01.03.2025 года создание на официальном сайте образовательной организации в раздел «Педагогам» «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников», размещение телефонов «Горячей линии».
5. Документоведу (Кудрина С.А.) внести изменения в пункт 3.20 должностной инструкции воспитателя.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



Т.И. Мурашко

Перечень документации педагогов.

- календарно – тематическое планирование;
- журнал учета посещаемости;