

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КОРАБЛИК» ПОСЕЛКА ПРОВИДЕНИЯ**

**П Р И К А З**

от 29 декабря 2025 г.

№ 81

п. Провидения

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п. Провидения»

В целях обеспечения безопасности воспитанников, работников и посетителей образовательной организации, предупреждения террористических угроз, а также во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МБДОУ «Детский сад «Кораблик» поселка Провидения».
2. Ввести Положение в действие с 01 января 2026 года;
  - 2.2. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режима заместителя заведующей по АХЧ (Алексеев А.Б.);
  - 2.3. Обязать дежурных по режиму (сторожам) обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения;
  - 2.4. Воспитателям довести требования Положения до сведения родителей (законных представителей).
  - 2.5. Разместить Положение на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей



Е.А.Топская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**в МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п.Провидения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее — Положение) определяет порядок организации пропускного режима и правила нахождения лиц на территории и в зданиях МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п.Провидения».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения безопасности воспитанников, работников и посетителей образовательной организации, предупреждения террористических актов, иных противоправных действий, а также предотвращения проноса на территорию образовательной организации запрещённых предметов и веществ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

— Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»;

— Уставом МБДОУ;

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п.Провидения».

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения воспитанниками, работниками образовательной организации, родителями (законными представителями), посетителями и иными лицами, находящимися на территории образовательной организации.

1.5. Пропускной режим предусматривает порядок входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, а также перемещения материальных ценностей на территорию образовательной организации.

1.6. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и выполнения правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности, а также устанавливает правила поведения и порядок нахождения лиц в зданиях и на территории образовательной организации.

**2. Организация пропускного режима**

2.1. Пропускной режим в МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п.Провидения» обеспечивается дежурными по режиму и сторожами.

2.2. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режима несёт заместитель заведующей по АХЧ.

2.3. Контроль за соблюдением требований пропускного режима осуществляют:

- руководитель образовательной организации;
- заместители руководителя;
- дежурный по режиму (сторожа).

2.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя, всех сотрудников, на посетителей Образовательной организации, воспитанников, их родителей (законных представителей), а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Образовательной организацией гражданско-правовых договоров.

Положение определяет, что основными участниками пропускного режима являются работники Образовательной организации, воспитанники, родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все остальные лица являются посторонними (далее - посетители).

2.5. Основной вход в здание образовательной организации является контролируемым пунктом пропуска.

Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами. Запасные входы в здание Образовательной организации открываются только с разрешения заведующего, а в его отсутствие – с разрешения заместителя руководителя или ответственного за пропускной режим.

Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания.

2.6. Входы на территорию и в здание образовательной организации находятся в открытом состоянии во время массового (общего) прибытия/убытия сотрудников и воспитанников, а именно с 7.30 до 9.00, с 15.30 до 18.30.

С 9.00 до 15.30 все входы в здание закрываются и открываются по звонку прибывшего лица.

Ворота к зданию Образовательной организации, хозяйственный вход открываются рабочим КОиРЗ или ответственным лицом за пропускной режим для приёмки товаров, продуктов для нужд Образовательной организации. На период открытия запасных, хозяйственных входов контроль осуществляет работник Образовательной организации, который их открыл.

2.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего Образовательной организации пропуск граждан на территорию и в здание Образовательной организации может ограничиваться либо прекращаться.

2.8. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Образовательной организации и в его сопровождении. Пропуск

собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

### **3. Порядок допуска воспитанников**

3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание Образовательной организации в установленное расписанием дня время, а также в соответствии с «гибким режимом» определённым в период адаптации воспитанников к Образовательной организации и для детей с ОВЗ, с 7.30 до 19.00.

3.2. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Образовательную организацию без дополнительных разрешений.

3.3. Проход воспитанников после посещения музеев, библиотеки и т. д. проводится в сопровождении воспитателя или педагога.

3.4. Дети, не являющиеся воспитанниками Образовательной организации, но посещающие Образовательную организацию в целях получения дополнительного образования, допускаются в Образовательную организацию при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.

### **4. Порядок допуска работников образовательной организации**

4.1. Работники образовательной организации допускаются на территорию и в здание образовательной организации в соответствии с установленным режимом работы.

4.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни допуск работников осуществляется по согласованию с руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом.

### **5. Порядок допуска посетителей**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в Образовательную организацию по предварительной договоренности с администрацией, но администрация Образовательной организации должна быть проинформирована заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание Образовательной организации по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

5.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего Образовательной организации.

5.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание Образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. Родители (законные представители) ожидают своих детей в здании Образовательной организации в раздевалках или на территории с разрешения руководителя Образовательной организации.

## **6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Образовательную организацию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание.

6.4. Образовательной организации при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе работник Образовательной организации немедленно докладывает заведующему или его заместителям.

## **7. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в помещения Образовательной организации по распоряжению заведующего Образовательной организации или на основании заявок и согласованных списков.

7.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя Образовательной организации, назначенного приказом заведующего.

7.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Образовательной организации или сторожа.

## **8. Осмотр проносимых вещей**

8.1. В целях реализации мер по обеспечению безопасности обучающихся, работников и посетителей образовательной организации, а также выполнения требований антитеррористической защищённости объектов образования, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006, на территории и при входе в здания образовательной организации может осуществляться выборочный визуальный осмотр вещей, проносимых гражданами.

8.2. Выборочный визуальный осмотр осуществляется работниками охраны, дежурным по режиму, сторожами, вахтёрами либо иными работниками, уполномоченными приказом руководителя образовательной организации на осуществление пропускного режима.

8.3. Осмотру могут подлежать сумки, рюкзаки, портфели, пакеты, коробки, ручная кладь и иные предметы, проносимые на территорию или в здания образовательной организации.

8.4. Осмотр вещей проводится исключительно в целях обеспечения безопасности, предупреждения террористических актов, экстремистских проявлений и иных противоправных действий, а также предотвращения проноса предметов и веществ, запрещённых к обращению или представляющих угрозу жизни и здоровью людей.

8.5. Осмотр носит визуальный характер и осуществляется в корректной форме, без нарушения прав, свобод и достоинства граждан, без вскрытия личных вещей работниками образовательной организации.

8.6. Лицо, проходящее на территорию образовательной организации, вправе добровольно предъявить находящиеся при нём вещи для визуального осмотра.

8.7. В случае отказа лица предъявить проносимые вещи для визуального осмотра уполномоченный работник, обеспечивающий пропускной режим, вправе отказать данному лицу в проходе на территорию и (или) в здание образовательной организации.

8.8. Указанный отказ в доступе не является ограничением прав гражданина, поскольку нахождение на территории образовательной организации осуществляется при соблюдении установленных локальными нормативными актами правил пропускного режима.

8.9. При обнаружении предметов, запрещённых к проносу, либо при наличии обоснованных подозрений в наличии таких предметов уполномоченный работник обязан незамедлительно сообщить администрации образовательной организации и действовать в соответствии с инструкциями по обеспечению антитеррористической безопасности, включая информирование правоохранительных органов.

## **9. Запрещённые к проносу предметы**

9.1. На территорию образовательной организации запрещается проносить:

- оружие любого вида;
- взрывчатые вещества и пиротехнические изделия;
- наркотические и психотропные вещества;
- алкогольную продукцию и спиртосодержащие напитки;
- токсичные, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества;
- иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровью людей.

## **10. Порядок допуска транспортных средств**

10.1. Въезд транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации либо уполномоченного лица.

10.2. Транспортные средства, доставляющие продукты питания, хозяйственные товары и иные материальные ценности, допускаются на территорию образовательной организации по согласованному графику.

10.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Образовательной организации пропускаются беспрепятственно.

10.4. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при

наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник Образовательной организации немедленно докладывает заведующему.

10.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего допуск транспортных средств на территорию Образовательной организации может ограничиваться.

## **11. Действия при нарушении пропускного режима**

9.1. Лица, нарушающие требования настоящего Положения, могут быть не допущены на территорию образовательной организации.

9.2. При возникновении конфликтных ситуаций, угрозе безопасности либо обнаружении запрещённых предметов работники образовательной организации обязаны незамедлительно информировать администрацию образовательной организации и при необходимости правоохранительные органы.

## **12. Права и обязанности участников пропускного режима**

### 12.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектного режимов;
- вносить изменения в Положение для улучшения пропускного и внутриобъектного режимов;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию пропускного и внутриобъектного режимов;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц и др.

12.2. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории Образовательной организации:

- осуществляет контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание Образовательной организации и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дня с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- имеет право требовать от других участников пропускного режима, а также посторонних лиц соблюдения установленного пропускного режима, а также разъяснять отдельные пункты данного Положения;
- обеспечивает исправное состояние замка на калитке, исправное состояние дверей, окон, задвижек и т.д.;
- при необходимости (обнаружение подозрительных предметов, лиц и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников,

посетителей, имущества и оборудования Образовательной организации. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

12.3. Родители (законные представители), воспитанники и сотрудники Образовательной организации обязаны соблюдать все распоряжения заведующего и лица, ответственного за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории Образовательной организации, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима.

12.4. Родители (законные представители) обязаны:

- при входе в Образовательную организацию проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам Образовательной организации).

12.5. Воспитатели:

- имеют право принимать/отдавать детей только родителям (законным представителям);

- в отдельных случаях по заявлению о разрешении родителя (законного представителя) приводить/забирать воспитанника, может отдавать его совершеннолетнему лицу или лицу, достигшему 18-летнего возраста.

6.6. Сторожа-вахтеры/дежурные по режиму обязаны:

- проводить обход территории и здания Образовательной организации в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;

- при необходимости (обнаружение подозрительных предметов, лиц и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования Образовательной организации. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны;

- исключить доступ в Образовательную организацию работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 18.00 до 7.30, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, прописанных в данном Положении и допущенных по разрешению заведующего).

12.7. Работники обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории Образовательной организации;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории Образовательной организации (уточнять к кому пришли, провожать до места назначения и поручать другому сотруднику);

- следить, чтобы запасные выходы из групп, кухни были всегда закрыты.

12.8. Посетители обязаны:

- представляться и сообщать цель визита;
- после выполнения цели посещения выходить через дежурный вход;
- не вносить в Образовательную организацию объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.

### **13. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

#### 13.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование Образовательной организации;
- оставлять незакрытыми на щеколды двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада.

#### 13.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в Образовательную организацию и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в Образовательную организацию через запасные входы.

#### 13.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

### **14. Ответственность участников образовательного процесса**

#### 14.1. Работники несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание Образовательной организации посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание Образовательной организации лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу Образовательной организации.

#### 14.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в Образовательной организации;
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу Образовательной организации.

## **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации.

15.2. Положение доводится до сведения работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) путём размещения на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах.

15.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя образовательной организации.