

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «КОРАБЛИК» ПОСЕЛКА ПРОВИДЕНИЯ»**

689251 Чукотский автономный округ, пгт. Провидения, ул. Полярная д.31,  
тел. (8-42735) 2-28-64 факс (8-42735) 2-28-64, e-mail: dskorablik2016@mail.ru

**Утверждено**  
заведующая МБДОУ  
«Детский сад  
«Кораблик» п. Провидения»  
(приказ №27 от 08.04.2026г)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Кораблик» посёлка Провидения»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления дошкольной образовательной организации (далее – ДОУ), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет создается в целях:

- обеспечения участия всех участников образовательных отношений в управлении ДОУ;
- защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ;
- повышения эффективности образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- обеспечения открытости и прозрачности деятельности ДОУ.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31 июля 2025 года);
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (в ред. от 28.12.2024);
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом ДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, равноправия и гласности.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. ДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение возложенных на них функций.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании Совета и утверждаются руководителем ДОУ по согласованию с представителем Учредителя.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ и составляет не менее 7 человек.

2.3. В состав Совета входят следующие категории членов:

Представители родителей (законных представителей) воспитанников. Данная категория является избираемой. Количество представителей родителей составляет не менее одной трети от общего числа членов Совета, но при любой численности Совета не может быть менее трех человек. Представители родителей избираются на Общем родительском собрании ДОУ.

Представители работников ДОУ. Данная категория также является избираемой. Количество представителей работников составляет не более одной трети от общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей от числа избранных представителей работников должны составлять педагогические работники (воспитатели, специалисты, музыкальные руководители и иные педагоги). Представители работников избираются на Общем собрании работников ДОУ.

Руководитель ДОУ (заведующий). Входит в состав Совета по должности без проведения выборов или назначения. Его участие в работе Совета обеспечивает связь между администрацией и коллегиальным органом управления.

Представитель Учредителя. Назначается в состав Совета приказом Учредителя (органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя). В Совете участвует один представитель учредителя, который выражает интересы учредителя и имеет право блокировать решения Совета в случае их несоответствия государственной образовательной политике.

Кооптированные члены (представители общественности). Данная категория вводится в состав Совета после его формирования. Кооптация осуществляется решением действующего Совета без проведения выборов. Количество кооптированных членов определяется Советом самостоятельно, однако рекомендуется, чтобы оно не превышало одной четвертой части от списочного состава Совета. Кооптироваться могут выпускники ДОУ, представители организаций науки, культуры, спорта, предприниматели, депутаты, представители общественных объединений и иные заинтересованные лица, способные оказать содействие в развитии образовательной

организации. Таким образом, формирование Совета осуществляется с использованием четырех механизмов: выборов (родители и работники), вхождения по должности (руководитель), назначения (представитель учредителя) и кооптации (представители общественности).

*Примечание: в дошкольных образовательных организациях воспитанники (дети) не входят в состав Управляющего совета. Данная категория членов предусмотрена только для школ (обучающиеся старше 14 лет) и не применяется в ДООУ (Методические рекомендации Минпросвещения (письмо от 28.02.2025 № ОК-635/03).*

#### **2.4. Порядок проведения выборов:**

2.4.1. Выборы в Совет объявляются руководителем ДООУ по согласованию с представителем Учредителя.

2.4.2. Выборы представителей родителей (законных представителей) проводятся на собрании Родительского комитета ДООУ. Собрание признается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 родителей (законных представителей). От одной семьи может быть избран только один представитель.

2.4.3. Выборы представителей работников ДООУ проводятся на Общем собрании работников ДООУ. Собрание признается правомочным при участии не менее половины работников ДООУ.

2.4.4. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов лиц, принявших участие в голосовании. Результаты выборов оформляются протоколами соответствующих собраний.

2.5. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом на заседании при кворуме не менее половины от общего числа членов Совета.

2.5.1. Кандидатуры для кооптации могут предлагаться членами Совета, учредителем, родителями, работниками ДООУ, а также путем самовыдвижения.

2.5.2. В качестве кооптированных членов могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, спорта, предприниматели, выпускники ДООУ и иные заинтересованные лица.

2.5.3. Количество кооптированных членов, как правило, не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2.5.4. Не допускается кооптация лиц:

- лишенных родительских прав;
- имеющих судебный запрет на занятие педагогической деятельностью;
- признанных недееспособными по решению суда;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Срок полномочий Совета составляет 1 год.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа руководителя ДООУ о его формировании.

### **3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

#### **3.1. Органы управления Совета:**

3.1.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета (за исключением руководителя ДООУ и представителя учредителя) на первом заседании простым большинством голосов.

3.1.2. Заместитель председателя избирается из числа членов Совета для исполнения функций председателя в его отсутствие.

3.1.3. Секретарь Совета назначается из числа членов Совета либо из иных лиц для ведения документации.

3.1.4. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Совета.

#### **3.2. Заседания Совета:**

3.2.1. Заседания проводятся по мере необходимости.

3.2.2. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя ДООУ, по требованию представителя учредителя, по заявлению не менее 1/4 членов Совета.

3.2.3. О дате, времени, месте и повестке заседания члены Совета уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней.

3.2.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

#### **3.3. Порядок принятия решений:**

3.3.1. Каждый член Совета обладает одним голосом.

3.3.2. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.3.3. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.3.4. Решения, принятые в пределах компетенции Совета, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения, выходящие за пределы компетенции Совета, носят рекомендательный характер.

#### **3.4. Заочное голосование:**

3.4.1. Решения Совета могут быть приняты путем заочного голосования (опросным путем) по согласованию не менее чем с 1/2 членов Совета.

3.4.2. Заочным голосованием не могут быть приняты решения об избрании председателя, внесении изменений в Устав и принятии локальных нормативных актов, если против такого способа возражает хотя бы один член Совета.

### **3.5. Документация:**

3.5.1. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

3.5.2. Протоколы нумеруются, прошнуровываются и хранятся в номенклатуре дел ДОУ.

3.5.3. Копии протоколов предоставляются членам Совета и доступны для ознакомления участникам образовательных отношений.

## **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

### **4.1. Совет имеет право принимать решения по следующим вопросам :**

#### **Стратегическое планирование:**

- согласование программы развития ДОУ;
- согласование образовательной программы ДОУ;
- определение основных направлений развития ДОУ.

#### **Финансово-хозяйственная деятельность:**

- согласование сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований);
- согласование порядка и условий предоставления материальной поддержки воспитанникам;
- согласование перечня, видов и тарифов платных образовательных услуг.

#### **Локальное нормотворчество:**

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, в том числе:
  - правил внутреннего распорядка воспитанников;
  - положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
  - порядка и размера платы за присмотр и уход за детьми;
  - кодекса профессиональной этики педагогических работников.

#### **Контрольная функция:**

- заслушивание отчета руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) отчета;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ДОУ;
- контроль за соблюдением требований к предельно допустимой нагрузке воспитанников.

#### **Защита прав участников образовательных отношений:**

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ДОУ;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

#### **4.2. Совет не вправе:**

- непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ДОУ и педагогических работников;

- принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом и настоящим Положением.

4.3. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель ДОУ вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

### **5.1. Члены Совета имеют право:**

- участвовать в заседаниях Совета, обсуждать и принимать решения;

- инициировать проведение внеочередного заседания Совета;

- запрашивать у руководителя ДОУ информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и иных органов самоуправления ДОУ с правом совещательного голоса;

- при несогласии с решением Совета выразить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу.

### **5.2. Члены Совета обязаны:**

- добросовестно и разумно исполнять возложенные на них функции;

- соблюдать требования законодательства и настоящего Положения;

- участвовать в заседаниях Совета и голосовании;

- не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными в связи с работой в Совете.

### **5.3. Основания для прекращения полномочий члена Совета:**

- подача письменного заявления о выходе из состава Совета;

- отзыв представителя учредителя;

- увольнение работника ДОУ, избранного членом Совета;

- выбытие ребенка из ДОУ (для представителя родителей);

- пропуск более двух заседаний подряд без уважительной причины;

- совершение аморального проступка или противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- наступление обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет на педагогическую деятельность, недееспособность, судимость).

5.4. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от предусмотренного Уставом, руководитель ДООУ по согласованию с представителем учредителя объявляет о проведении довыборов в течение одного месяца.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Совет взаимодействует с руководителем ДООУ, Педагогическим советом, Общим собранием работников, Родительским комитетом в целях обеспечения эффективного управления ДООУ.

6.2. Представители Совета могут участвовать в заседаниях иных коллегиальных органов управления ДООУ с правом совещательного голоса .

6.3. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДООУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение принимает Учредитель .

6.4. Представитель Учредителя, входящий в состав Совета, имеет право блокировать решение Совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики с составлением особого мнения.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Совет ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет Учредителю и общественности публичный (ежегодный) доклад о состоянии дел в ДООУ.

7.2. Председатель Совета отчитывается о деятельности Совета на заседании Педагогического совета не реже одного раза в год .

7.3. Контроль за деятельностью Совета осуществляется Учредителем в пределах его компетенции.

7.4. Учредитель и (или) руководитель ДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДООУ по согласованию с представителем учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета и утверждаются в порядке, установленном для его принятия .

8.3. В случае признания отдельных положений настоящего Положения не соответствующими законодательству Российской Федерации, они утрачивают силу, а Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.

*Приложение 1.*

### Рекомендуемый состав Управляющего совета ДОУ

Категория	Количество	Примечание
Представители родителей	3 человека	избираются на Общем родительском собрании
Представители работников	3 человека	из них не менее 2 педагогов
Заведующий ДОУ	1 человек	по должности
Представитель Учредителя	1 человек	назначается
Кооптированные члены	1-2 человека	по решению Совета
<b>ИТОГО</b>	<b>9-10 человек</b>	

*Приложение 2.*

### Нормативные основания для разработки Положения

Нормативный акт	Основное значение для Положения
Федеральный закон № 273-ФЗ (ст. 26)	Определение структуры органов управления образовательной организации
Методические рекомендации Минпросвещения (письмо от 28.02.2025 № ОК-635/03)	Уточнение состава Совета для ДОУ (отсутствие обучающихся)
Федеральный закон № 83-ФЗ	Регулирование финансово-хозяйственной

<b>Нормативный акт</b>	<b>Основное значение для Положения</b>
	деятельности и привлечения внебюджетных средств
Трудовой кодекс РФ	Регулирование вопросов оплаты труда и стимулирующих выплат